

โครงการนิติเศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (รุ่นที่ 6) ประจำปีการศึกษา 2559

กำหนดการ และเอกสารที่จะต้องเตรียมขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- ประกาศผลสอบคัดเลือก: วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 (ทาง www.title.econ.tu.ac.th)
- ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ “วันที่ 2-5 มิถุนายน 2559” (วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-16.00 น./ วันธรรมดา 9.00-17.00 น.) สถานที่: โครงการนิติเศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ ชั้น 5 คณะเศรษฐศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)
**หากไม่มาดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่า “สละสิทธิ์”

- กำหนดการยื่นหลักฐานขอเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน (Pre-course): วันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2559 และประกาศผลขอเทียบวิชาเสริมพื้นฐาน (Pre-course): วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เอกสารที่ในการเทียบผลวิชาเสริมพื้นฐาน ได้แก่

(1) แบบฟอร์มขอเทียบวิชา

(2) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

*****เอกสารหมายเลข (2) และ (3) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ*****

- โครงการฯ จะพิจารณาการเรียนวิชาเสริมพื้นฐานฯ (Pre-course) จากวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ดังนี้
 - ถ้า จบการศึกษาโดยได้รับวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องเรียนเสริมพื้นฐานวิชา กค.601 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หรือสามารถเรียนเพิ่ม วิชา กค.602 หลักเศรษฐศาสตร์ (ถ้าสนใจ)
 - ถ้า จบการศึกษาโดยได้รับวุฒิด้านนิติศาสตร์ จะต้องเรียนเสริมพื้นฐานวิชา กค.602 หลักเศรษฐศาสตร์ หรือสามารถเรียนเพิ่ม วิชา กค.601 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย (ถ้าสนใจ)
 - ถ้า จบการศึกษาโดยได้รับวุฒิสถาวิชาอื่นๆ จะต้องเรียนเสริมพื้นฐานทั้ง 2 วิชา คือ กค.601 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ กค.602 หลักเศรษฐศาสตร์

เอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ที่ต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (23-26 เมษายน 2558) มีดังนี้

1. เอกสาร*ข้อ 1.2, 1.3, 1.9 และ 1.10 : รับเอกสารและดำเนินการในวันที่มาขึ้นทะเบียนฯ
2. ข้อ 1.11 ดำเนินการผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ตามวันและเวลาที่กำหนด)
3. สำเนาหลักฐานทุกประเภทให้รับรองสำเนาถูกต้อง **และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก(ไม่ใช่เลขประจำตัวสอบ) กำกับที่มุมขวาบนของเอกสารทุกแผ่น** (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้เขียนชื่อสกุลใหม่ให้ชัดเจน)

1. เอกสารขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- 1.1 รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบราชการไม่สวมหมวก **พร้อมนี้ ให้เขียนชื่อ-สกุล และเลขทะเบียนนักศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป**
- 1.2 แบบฟอร์มขอทำบัตรธรรมศาสตร์ประจำตัวนักศึกษา* สำหรับใช้เป็นบัตรเข้าห้องสมุดพร้อมทั้งเป็นวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ไทย ATM และเป็นบัตรนักศึกษาในบัตรเดียวกัน โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูปด้วยกาวเท่านั้นที่มุมบนด้านขวาของแบบฟอร์ม **พร้อมนี้ ให้เขียน ชื่อ-สกุล และเลขทะเบียนนักศึกษา ด้านหลังรูปถ่าย และ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ**

- 1.3 บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว* (อายุบัตร 1 ปี) ติดรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และส่งคืนโครงการฯ เพื่อให้สำนักทะเบียนและประมวลผลประทับตราธรรมจักร ก่อนส่งกลับคืนให้นักศึกษาในภายหลัง
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีใช้บัตรข้าราชการต้องถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านแนบมาด้วย)
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ โดยให้ขีดเส้นใต้ชื่อของตนเอง และหากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ หรือยศ จากหลักฐานสำเร็จการศึกษา โปรดนำหลักฐานดังกล่าวมาแสดง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานจำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ในทะเบียนบ้านให้ตรงกับหลักฐานสำเร็จการศึกษา ถ้าพบว่าข้อมูลไม่ตรงกัน ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนฯ
- 1.6 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและสูงกว่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่มาขึ้นทะเบียนด้วย
- 1.7 สำเนาใบรับรองรายละเอียด (Transcript) ระดับปริญญาตรีและสูงกว่า (ถ้ามี) เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ฉบับ ที่ระบุชื่อปริญญา และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ได้รับ โดยให้เย็บติดกับสำเนาปริญญาบัตร พร้อมนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่มาขึ้นทะเบียนด้วย
 ทั้งนี้ หลักฐานสำเร็จการศึกษาในข้อ 1.6 และ 1.7 กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล เขียนชื่อ-สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล โดยให้เย็บติดกับสำเนาหลักฐานการศึกษา
- 1.8 ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุข้อความว่า “สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา” (ขอจากสถานพยาบาลใดก็ได้ ที่แพทย์มีใบประกอบโรคศิลป์)
- 1.9 แบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษา* (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)
- 1.10 แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์* (ถ้ามี) ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน เย็บติดกับสำเนาจดทะเบียนรถ
 ทั้งนี้ หากผู้ขอบัตรอนุญาต มิใช่เจ้าของรถ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมตามที่ระบุในฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถยนต์เข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สามารถดำเนินการขอบัตรภายหลังได้)
- 1.11 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ดำเนินการผ่านระบบ Internet/ กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลังทาง www.title.econ.tu.ac.th)
 **และส่งเอกสารมายื่นให้ทางโครงการฯ ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2559 จึงจะถือว่าขึ้นทะเบียนเสร็จสมบูรณ์
 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต
1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.reg3.tu.ac.th/registrar/home.asp>
 2. เลือก “กรอกประวัตินักศึกษาใหม่” โดย Login เข้าระบบโดย Username คือ เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก Password คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
 3. กดยืนยัน Personal Background พร้อมติดรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ให้เรียบร้อย
 พร้อมนี้ให้เขียนชื่อ-สกุล และเลขทะเบียนนักศึกษาด้านหลังรูป
- **นักศึกษารายใดไม่กรอกประวัติส่วนตัวลงบนอินเทอร์เน็ต ถือว่าการขึ้นทะเบียนนักศึกษาไม่สมบูรณ์ ต้องถูกประกาศรายชื่อเป็นผู้ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. เอกสารจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชา**1. Registration Form** ที่กรอกข้อมูลแล้ว (ทุกวิชาที่ระบุไว้ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนในภาคเรียนที่ 1/2559)

1.1 จดทะเบียนฯ ภาค 1/2559 (3 วิชา / 9 หน่วยกิต) : เปิดภาคเรียนที่ 1/2559 (15 สิงหาคม 2559) /โครงการฯ จะแจกตารางสอนให้ในช่วงที่เรียนวิชาเสริมพื้นฐาน ประกอบด้วย

1. TR.611	DOMESTIC BUSINESS AND ECONOMIC LAWS	3 หน่วยกิต
2. TR.612	INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMIC LAWS	3 หน่วยกิต
3. TR.621	ECONOMIC ANALYSIS	3 หน่วยกิต

1.2 *วิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 2 วิชา คือ

1. TR.601 Principles of Law
2. TR.602 Principles of Economics

*โครงการฯ จะจัดการสอนวิชาเสริมพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของผู้ศึกษาให้มีมาตรฐานตามที่คณะกำหนด โดยใช้เวลาศึกษาประมาณวิชาละ 30 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต) ทั้งนี้ผลการศึกษาวิชาเสริมพื้นฐานจะไม่นำมาคำนวณเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาโท

*กรณีได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานความรู้ ไม่ต้องเขียนบัตรจดทะเบียนฯ

3. ค่าใช้จ่ายที่จะต้องนำมาชำระในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา (อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย)

ค่าใช้จ่ายของภาคเรียนที่ 1/2559

3.1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ชำระครั้งเดียว)	1,000.-บาท
3.2 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ภาคละ)	1,500.-บาท
3.3 ค่าบำรุงห้องสมุด (ปีการศึกษาละ)	4,000.-บาท
3.4 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครือข่าย (ปีการศึกษาละ)	1,600.-บาท
3.5 ค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาค1/2559 (หน่วยกิตละ 3,500 บาท X 9 หน่วยกิต)	31,500.-บาท
3.6 ค่าพัฒนาการศึกษา (ภาคละ)	25,000.-บาท
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 3.1-3.6)	64,600.-บาท

หมายเหตุ: ไม่รวม

- (1) ค่าเรียนวิชาเสริมความรู้ วิชาละ 12,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายที่จะต้องนำมาชำระในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา (อัตราค่าธรรมเนียม สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

ค่าใช้จ่ายของภาคเรียนที่ 1/2559

3.1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ชำระครั้งเดียว)	1,000.-บาท
3.2 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ภาคละ)	15,000.-บาท
3.3 ค่าบำรุงห้องสมุด (ปีการศึกษาละ)	4,000.-บาท
3.4 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครือข่าย (ปีการศึกษาละ)	1,600.-บาท
3.5 ค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาค1/2558 (หน่วยกิตละ 3,500 บาท X 9 หน่วยกิต)	31,500.-บาท
3.6 ค่าพัฒนาการศึกษา (ภาคละ)	25,000.-บาท
รวมทั้งสิ้น (ข้อ 3.1-3.6)	78,100.-บาท

หมายเหตุ: ไม่รวม

- (1) ค่าเรียนวิชาเสริมความรู้ วิชาละ 12,000 บาท

การชำระเงิน

1. โดย แคชเชียร์เช็ค (ชื่อจากธนาคารใดก็ได้ที่ไม่ใช่เช็คต่างจังหวัด)
2. สั่งจ่าย "โครงการนิติเศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ" เท่านั้น
3. ไม่รับเงินสด หรือ โอนเงินผ่าน ATM

หมายเหตุ :

1. ไม่รับ เงินสด/เช็คส่วนตัว/เช็ค, แคชเชียร์เช็คต่างจังหวัด/โอนเงินผ่าน ATM ****ค่าใช้จ่ายต้องชำระหมดในครั้งเดียว**
(กรณีที่ต้องเรียนวิชาเสริมความรู้ฯ จะต้องชำระเงินรวมพร้อมกับค่าจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาในภาคเรียนที่ 1/2559)

2. หากไม่ดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่า “**สละสิทธิ์**” ตามข้อบังคับม.ธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 หมวด 2 การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ข้อ 9.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาได้ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินกว่า 1 หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

3. กำหนดการเรียนวิชาเสริมความรู้ เริ่มเรียนวันที่ 15 มิถุนายน 2559 ดูตารางบรรยายที่ www.title.econ.tu.ac.th

4. กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

***นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้ (ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น)**

ติดต่อ โครงการนิติเศรษฐศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (TITLE)

ชั้น 5 อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-2420 แฟกซ์: 02-224-1355